

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ 2017 г.

## Муниципальное управление и градорегулирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Строительство, технологические процессы и машины**

Учебный план 08.03.01-zaoch-2vsh-n19.plx  
08.03.01 Строительство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 96

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 2   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Практические      | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.        | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Контактная работа | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Сам. работа       | 96  | 96  | 96    | 96  |
| Итого             | 108 | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Безнебеева Анна Михайловна \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Строительство, технологические процессы и машины**

Зав. кафедрой д.т.н., профессор В.М.Шумячер

Рабочая программа дисциплины

**Муниципальное управление и градорегулирование**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017г. №481)

составлена на основании учебного плана:

08.03.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.

Декан факультета \_\_\_\_\_



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | освоение студентами основ теории и практики науки управления, формирования новой системы управления обществом, изучение сущности муниципального управления, социального планирования, приобретение умений и навыков самостоятельно осуществлять управление городом, городскими службами, планирование в градостроительстве и городском хозяйстве на уровне различных структур, муниципалитетов и служб землепользования и охраны окружающей среды. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |            |
|--------------------|--|------------|
| Цикл (раздел) ООП: |  | Б1.В.ДВ.02 |
| 2.1                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |            |
| 2.1.1              | Эксплуатация городских территорий, инженерные изыскания, инвентаризация;                                     |            |
| 2.1.2              | Градостроительное зонирование и реконструкция городской застройки.   |            |
| 2.2                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |            |
| 2.2.1              | Государственная итоговая аттестация  |            |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |  |
|--|--|
| <b>УК-2.1: Идентификация профильных задач профессиональной деятельности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>УК-2.2: Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>УК-2.3: Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности</b>                                |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>УК-2.4: Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>УК-2.5: Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учетом наличия ограничений и ресурсов</b>                |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>УК-2.6: Составление последовательности (алгоритма) решения задачи</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>УК-4.1: Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <b>УК-4.2: Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</b>     |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|     |               |
|-----|---------------|
| 3.1 | <b>Знать:</b> |
|-----|---------------|

|            |   |
|------------|---|
| 3.1.1      | - основы менеджмента;   |
| 3.1.2      | - основы муниципального управления;   |
| 3.1.3      | - законодательную базу муниципального менеджмента;  |
| 3.1.4      | - методологию стратегического планирования и управления муниципальным образованием;           |
| 3.1.5      | - организационно-функциональную структуру местных администраций;                              |
| 3.1.6      | - методы социально-экономического развития муниципального                                     |
| 3.1.7      | образования;  |
| 3.1.8      | - методы управления и технологии подготовки управленческих                                    |
| 3.1.9      | решений;  |
| 3.1.10     | - специфику социальных коммуникаций в муниципальных   |
| 3.1.11     | образованиях;   |
| 3.1.12     | - содержание и методы управления персоналом муниципальной                                     |
| 3.1.13     | службы.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - анализировать, экономически обосновывать, прогнозировать и                                  |
| 3.2.2      | разрабатывать управленческие решения;   |
| 3.2.3      | - использовать источники информации и владеть новыми  |
| 3.2.4      | информационными технологиями для решения управленческих                                       |
| 3.2.5      | задач;  |
| 3.2.6      | - разрабатывать цели и задачи социально-экономического развития                               |
| 3.2.7      | муниципального образования.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | специальной терминологией по дисциплине «Муниципальное управление и социальное планирование». |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература       | Интреракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Методологические основы формирования и функционирования муниципального управления (хозяйства)</b> |                |       |             |                  |            |            |
| 1.1         | Теоретические аспекты муниципального управления.<br><br>/Лек/  | 2              | 2     |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |
| 1.2         | Теоретические аспекты муниципального управления. /Пр/  | 2              | 1     |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |
| 1.3         | Теоретические аспекты муниципального управления.<br><br>/Ср/   | 2              | 10    |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |
| 1.4         | Муниципальное образование как объект управления.<br>/Пр/   | 2              | 1     |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |
| 1.5         | Муниципальное образование как объект управления.<br>/Ср/   | 2              | 10    |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |
| 1.6         | Организационно-правовые основы местного самоуправления.<br>/Пр/  | 2              | 1     |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |
| 1.7         | Организационно-правовые основы местного самоуправления.<br>/Ср/  | 2              | 14    |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |
| 1.8         | Концепция муниципального управления. /Пр/  | 2              | 1     |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |
| 1.9         | Концепция муниципального управления. /Ср/  | 2              | 12    |             | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0          |            |

|      |  |   |    |  |                  |   |  |
|------|--|---|----|--|------------------|---|--|
| 1.10 | Социально-экономические основы МСУ /Лек/   | 2 | 2  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 1.11 | Социально-экономические основы МСУ /Пр/  | 2 | 1  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 1.12 | Социально-экономические основы МСУ /Ср/  | 2 | 4  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
|      | <b>Раздел 2. Инфраструктура муниципального образования и муниципальное управление социальной сферой.</b> |   |    |  |                  |   |  |
| 2.1  | Инфраструктура муниципального образования. /Лек/   | 2 | 0  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.2  | Инфраструктура муниципального образования. /Ср/  | 2 | 2  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.3  | Финансы муниципального образования. /Лек/  | 2 | 2  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.4  | Финансы муниципального образования. /Ср/   | 2 | 8  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.5  | Муниципальное управление социальной сферой. /Ср/   | 2 | 8  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.6  | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования /Лек/                | 2 | 0  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.7  | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования /Пр/                 | 2 | 1  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.8  | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования /Ср/                 | 2 | 14 |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.9  | Инвестиционные процессы в муниципальном образовании /Ср/   | 2 | 6  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.10 | Контрольная работа /Ср/  | 2 | 8  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |
| 2.11 | /Зачёт/  | 2 | 0  |  | Л1.2<br>Л1.1Л2.1 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|   |   |          |                   |          |
|---|---|----------|-------------------|----------|
|   | Авторы, составители   | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1  |   |          | ,                 | эл. изд. |
| Л1.2  |   |          | ,                 | эл. изд. |
| 6.1.2. Дополнительная литература                |   |          |                   |          |
|   | Авторы, составители   | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1  |   |          | ,                 | эл. изд. |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения         |   |          |                   |          |
| 7.3.1.1   | Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4. Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг). Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг). Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг). Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг). Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг). MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006 |          |                   |          |
| 7.3.1.2   | Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.   |          |                   |          |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |   |          |                   |          |
| 7.3.2.1   | 1) Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)  |          |                   |          |
| 7.3.2.2   | 2) Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)   |          |                   |          |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.   |
| 7.2   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.               |
| 7.3   | При проведении лекционных и семинарских занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.  |
| 7.4   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.  |
| 7.5   | Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.  |
| 7.6   | Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |
|--|
| <p>1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.</p> <p>Важным условием успешного освоения дисциплины является создание обучающимся системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день.</p> <p>2. Подготовка к лекциям.</p> <p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).</p> <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко</p> |

воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

### 3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

### 4. Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться как на территории института (аудитории для самостоятельной работы оборудованы рабочими местами с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), так и за его пределами. Указания по выполнению тестовых заданий, рефератов / контрольной/курсовой работы приводятся в методических указаниях по дисциплине и представлены в ЭБС ВПИ.

#### 5. Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого



чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

6. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить в каких источниках литературы находятся сведения, необходимые для ответа на них; 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу; 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7. Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.